

Formato europeo per il curriculum vitae**Informazioni personali**

Nome	Motta Valeria
Indirizzo	Via Ozanam 25/1 - Concorezzo (MB)
Telefono	366/7256899
Fax	
E-mail	mottavaleria@hotmail.com

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	15 ottobre 1971
-----------------	-----------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Da giugno 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza – P.zza Trento Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi sociali
• Tipo di impiego	Funzionario dell'Ufficio Tutela
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore di Sostegno, Tutore e Curatore di soggetti fragili

• Date (da – a)	Da giugno 2009 a maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza – Piazza Trento Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Responsabile d'Ufficio

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento di uffici di servizio sociale; partecipazione a staff dirigenziale in un'ottica di collaborazione alla programmazione e definizione degli obiettivi del Settore; gestione delle risorse umane; gestione di attività progettuali, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - 2009-2010 progetto "Artemide, per una rete territoriale contro la violenza alle donne" finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio - dal 2007 al 2009 referente per il Comune di Monza rispetto al progetto "SISTEMA T.R.A.T.T.A. per la protezione sociale delle persone vittime della tratta e dello sfruttamento sessuale", finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio, in collaborazione con la Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione di Sesto san Giovanni - partecipazione al Tavolo territoriale di Monza e Brianza per la Conciliazione, ai sensi della DGR n. del 5 agosto 2010 "Determinazione in ordine al recepimento e all'attuazione dell'Intesa sottoscritta il 29/04/2010 tra Governo, Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano, ANCI, UPI e UNCEM per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
• Date (da – a)	Da febbraio 1997 a maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza - Piazza Trento Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore servizi Sociali
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale di territorio con particolare specializzazione in ambito tutela minori e nell'ambito dell'affido interfamiliare; dal 2006 al 2009 coordinamento di un ufficio territoriale, con gestione di un gruppo di lavoro e delle attività inerenti il lavoro dell'equipe.
• Date (da – a)	Da agosto 1996 a gennaio 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cassago Brianza (LC)
• Tipo di azienda o settore	Settore servizi Sociali
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale di base con competenze specifiche per le problematiche inerenti minori, adulti e anziani, con coordinamento del servizio di assistenza domiciliare
• Date (da – a)	Da novembre 1995 a giugno 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale P.A. Villa s.r.l. – via Pascoli 7 – 22055 Merate (LC)
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale presso il Comune di Cassago B.za con compiti relativi a minori, adulti e anziani, e coordinamento del servizio di assistenza domiciliare

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2000 - 2007
-----------------	-------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Sociologia, Diritto, Pedagogia
• Qualifica conseguita	Laurea in Servizio Sociale con la votazione di 103/110
• Date (da – a)	1991 - 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano – Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Sociale, Psicologia, Sociologia, Diritto Pubblico e privato, Ricerca Sociale
• Qualifica conseguita	Diploma di Assistente Sociale con la votazione di 50/50
• Date (da – a)	1986 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico A. Banfi di Vimercate (MB)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Fisica, Lettere, Latino, Francese, Filosofia, Scienze naturali, Storia
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica con la votazione di 58/60

CORSI DI FORMAZIONE	
----------------------------	--

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Da ottobre 2017 a dicembre 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Migrazioni, Servizio Sociale, benessere. Corso FAD |

• Date (da – a)	Da aprile 2015 a luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale. Corso FAD
• Date (da – a)	Maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione <i>“Violenza alle donne e strategie per la costruzione di una rete interistituzionale”</i> organizzato dall'Ambito Territoriale di Monza, Brugherio e Villasanta e dal CADOM di Monza per un totale di 12 ore
• Date (da – a)	Da Ottobre a Dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso <i>“L’approccio multifamiliare nell’esperienza dell’affido eterofamiliare”</i> organizzato dalla Provincia di Milano per un totale di 26 ore
• Date (da – a)	Da Novembre 2006 a Settembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso <i>“Sicurezza sociale e territorio”</i> organizzato dall’Università Statale di Milano Bicocca e promosso dalla Provincia di Milano
• Date (da – a)	Da Aprile 2003 a Ottobre 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “ <i>Integrazione professionale e organizzativa nello sviluppo progettuale con le famiglie multiproblematiche</i> ” per un totale di 24,5 ore
• Date (da – a)	Da Maggio 2001 a Novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “ <i>La relazione educativa con l’adolescente e la sua famiglia</i> ” organizzato dalla Provincia di Milano per un totale di 30 ore
• Date (da – a)	Dall’8 al 12 Maggio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Settimana di formazione per operatori dei gruppi di auto-mutuo-aiuto</i> , organizzata dalla Fondazione Erickson a Trento, per un totale di 35 ore di lezione più partecipazione a gruppi di auto-mutuo-aiuto
• Date (da – a)	Da Aprile a Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “ <i>Metodologie di riconoscimento e di accoglienza delle donne maltrattate</i> ” organizzato dalla provincia di Milano, per un totale di 40 ore.
• Date (da – a)	Da Settembre 1998 a Gennaio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “ <i>L’abuso e il maltrattamento a danno dei minori: metodi d’intervento a favore di operatori psico-sociali</i> ” organizzato dalla provincia di Milano in collaborazione con il CBM, per un totale di 31,5 ore

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua Italiano

Altre lingue

	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

capacità di cooperazione e collaborazione, oltre che di comunicazione con figure professionali diverse e con persone di differenti contesti culturali, maturata in ambito lavorativo.
capacità di adattamento a contesti lavorativi molteplici e differenti

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>		Capacità organizzativa e di coordinamento di un gruppo di lavoro, acquisita in ambito lavorativo Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico
Capacità e competenze informatiche		conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office. capacità di navigare in internet
Patente o patenti		Patente B automobilistica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Data

7 maggio 2019

Firma

Valeria Motta