

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MOTTA VALERIA  
Indirizzo CONCOREZZO (MB)

Nazionalità italiana

Data di nascita 15 OTTOBRE 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da giugno 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza – P.zza Trento Trieste
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi sociali
- Tipo di impiego Funzionario dell'Ufficio Tutela
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore di Sostegno, Tutore e Curatore di soggetti fragili
  
- Date (da – a) Da giugno 2009 a maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza – Piazza Trento Trieste
- Tipo di azienda o settore Settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Responsabile d'Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento di uffici di servizio sociale; partecipazione a staff dirigenziale in un'ottica di collaborazione alla programmazione e definizione degli obiettivi del Settore; gestione delle risorse umane; gestione di attività progettuali, in particolare:
  - 2009-2010 progetto "Artemide, per una rete territoriale contro la violenza alle donne" finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio
  - dal 2007 al 2009 referente per il Comune di Monza rispetto al progetto "SISTEMA T.R.A.T.T.A. per la protezione sociale delle persone vittime della tratta e dello sfruttamento sessuale", finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio, in collaborazione con la Cooperativa Lotta Contro l'Emarginazione di Sesto san Giovanni
  - partecipazione al Tavolo territoriale di Monza e Brianza per la Conciliazione, ai sensi della DGR n. del 5 agosto 2010 "Determinazione in ordine al recepimento e all'attuazione dell'Intesa sottoscritta il 29/04/2010 tra Governo, Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano, ANCI, UPI e UNCEM per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

- Date (da – a) Da febbraio 1997 a maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza - Piazza Trento Trieste
- Tipo di azienda o settore Settore servizi Sociali
  - Tipo di impiego Assistente Sociale
    - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale di territorio con particolare specializzazione in ambito tutela minori e nell'ambito dell'affido inter-familiare; dal 2006 al 2009 coordinamento di un ufficio territoriale, con gestione di un gruppo di lavoro e delle attività inerenti il lavoro dell'equipe.
- Date (da – a) Da agosto 1996 a gennaio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cassago Brianza (LC)
- Tipo di azienda o settore Settore servizi Sociali
  - Tipo di impiego Assistente Sociale
    - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale di base con competenze specifiche per le problematiche inerenti minori, adulti e anziani, con coordinamento del servizio di assistenza domiciliare
- Date (da – a) Da novembre 1995 a giugno 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale P.A. Villa s.r.l. – via Pascoli 7 – 22055 Merate (LC)
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
  - Tipo di impiego Assistente Sociale
    - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale presso il Comune di Cassago B.za con compiti relativi a minori, adulti e anziani, e coordinamento del servizio di assistenza domiciliare

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2000 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Sociologia, Diritto, Pedagogia
- Qualifica conseguita Laurea in Servizio Sociale con la votazione di 103/110
- Date (da – a) 1991 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio Sociale, Psicologia, Sociologia, Diritto Pubblico e privato, Ricerca Sociale
- Qualifica conseguita Diploma di Assistente Sociale con la votazione di 50/50
- Date (da – a) 1986 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Banfi di Vimercate (MB)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Lettere, Latino, Francese, Filosofia, Scienze naturali, Storia

- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica con la votazione di 58/60

## CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2023  - Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Il Servizio Sociale nelle emergenze. Corso FAD
- Date (da – a) Da febbraio ad aprile 2021- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione L'Assistente Sociale nell'Amministrazione Comunale. Corso FAD
- Date (da – a) Da ottobre 2017 a dicembre 2017- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Migrazioni, Servizio Sociale, benessere. Corso FAD
- Date (da – a) Da aprile 2015 a luglio 2015- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale. Corso FAD
- Date (da – a) Maggio 2010- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione *"Violenza alle donne e strategie per la costruzione di una rete interistituzionale"* organizzato dall'Ambito Territoriale di Monza, Brugherio e Villasanta e dal CADOM di Monza per un totale di 12 ore
- Date (da – a) Da Ottobre a Dicembre 2008- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso *"L'approccio multifamiliare nell'esperienza dell'affido eterofamiliare"* organizzato dalla Provincia di Milano per un totale di 26 ore
- Date (da – a) Da Novembre 2006 a Settembre 2007- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso *"Sicurezza sociale e territorio"* organizzato dall'Università Statale di Milano Bicocca e promosso dalla Provincia di Milano
- Date (da – a) Da Aprile 2003 a Ottobre 2003- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso *"Integrazione professionale e organizzativa nello sviluppo progettuale con le famiglie multiproblematiche"* per un totale di 24,5 ore
- Date (da – a) Da Maggio 2001 a Novembre 2001- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso *"La relazione educativa con l'adolescente e la sua famiglia"* organizzato dalla Provincia di Milano per un totale di 30 ore
- Date (da – a) Dall'8 al 12 Maggio 2000- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Settimana di formazione per operatori dei gruppi di auto-mutuo-aiuto*, organizzata dalla Fondazione Erickson a Trento, per un totale di 35 ore di lezione più partecipazione a gruppi di auto-mutuo-aiuto
- Date (da – a) Da Aprile a Giugno 1999- Nome e tipo di istituto di Corso *"Metodologie di riconoscimento e di accoglienza delle donne maltrattate"*

Istruzione o formazione

organizzato dalla provincia di Milano, per un totale di 40 ore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Settembre 1998 a Gennaio 1999

Corso “L’abuso e il maltrattamento a danno dei minori: metodi d’intervento a favore di operatori psico-sociali” organizzato dalla provincia di Milano in collaborazione con il CBM, per un totale di 31,5 ore

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### **MADRELINGUA**

ITALIANO

##### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI COOPERAZIONE E COLLABORAZIONE, OLTRE CHE DI COMUNICAZIONE CON FIGURE PROFESSIONALI DIVERSE E CON PERSONE DI DIFFERENTI CONTESTI CULTURALI, MATURATA IN AMBITO LAVORATIVO.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A CONTESTI LAVORATIVI MOLTEPLICI E DIFFERENTI

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO, ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **INFORMATICHE**

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente B automobilistica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”:

**Data**

7 maggio 2023

**Firma**

Valeria Motta